

## Annex IV “Toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden”

Project: Sloop, nieuwbouw en renovatie IKC De Zonnewijzer te Haarlem

Datum: 28 maart 2024

Versie: v1.0

In het toetsingsplan wordt aangegeven welke Ontwerpdocumenten – volgens artikel 12 van de Basisovereenkomst en § 20 en § 21 UAV-GC 2005 – door Opdrachtnemer moeten worden ingediend, de eisen die daaraan gesteld worden en de termijnen waarbinnen de Documenten moeten worden ingediend ter toetsing.

### **Procedure toetsing**

De volgende toetsingsprocedure is van toepassing tenzij hierop in een specifiek Document van wordt afgeweken.

De Opdrachtnemer legt op verzoek van de Opdrachtgever het door hem gedateerde en ondertekende Document aan de Opdrachtgever ter toetsing voor. Documenten worden op ordelijke wijze aan Opdrachtgever digitaal (als PDF-bestand of anderszins) aangeboden. Alle Documenten moeten gedurende de periode waarin deze Documenten van toepassing zijn actueel gehouden worden. Bij Wijziging van deze Documenten is de toetsingsprocedure, zoals deze ook voor het oorspronkelijke Document geldt, van toepassing.

### **Documenten ter toetsing**

De onder ‘INTEGRAAL UITVOERINGSONTWERP’ genoemde Documenten dienen op de aangegeven tijdstippen ter toetsing aan de Opdrachtgever aangeboden te worden.

Het detailleringniveau van de Documenten dient overeen te komen met de fase waarin het Document aangeleverd moet worden.

De reactietermijn voor de Opdrachtgever gaat in vanaf het moment dat het betreffende ontwerpdocument, met bevestiging c.q. verificatie van de Opdrachtnemer dat het Document correct en volledig is opgesteld, ter toetsing door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever is verstrekt.

(\*) *Reactietermijn gaat in vanaf het moment dat het betreffende ontwerpdocument, met bevestiging c.q. verificatie dat het document correct en volledig is opgesteld, ter toetsing door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever is verstrekt respectievelijk ontvangen.*

| Ter toetsing voor te leggen door Opdrachtnemer      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tijdstip van voorleggen van het verzoek tot toetsing door Opdrachtnemer | Beoordelingsgrondslag voor toetsing                                                                                                                                    | Reactietermijn (*) Opdrachtgever op verzoek tot toetsing |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                     | Ter acceptatie voor te leggen Documenten of resultaten van Werkzaamheden volgend uit de Vraagspecificatie. Dit betreft het navolgende:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                                                                                                                                                                        |                                                          |
| <b>INTEGRAAL UITVOERINGSONTWERP (PROJECTFASE 1)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                                                                                                                        |                                                          |
| 1                                                   | <p>Een kwaliteitsplan Organisatie, bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Een beschrijving van de projectorganisatie van de Opdrachtnemer, waarin alle door de Opdrachtnemer ingeschakelde sleutelfuncties (in de vorm van een organogram) zijn weergegeven;</li> <li>b) Overzicht in te zetten zelfstandige hulppersonen (zie §6 UAV-GC 2005) en hun bekwaamheid;</li> <li>c) Kwaliteitsfunctionaris en zijn bevoegdheden.</li> </ul>                           | Conform projectplanning                                                 | Het Kwaliteitsplan Organisatie dient om aan te tonen dat de personen die in het Project werkzaam zijn geschikt zijn en dat dit op een afdoende wijze is georganiseerd. | 2 weken                                                  |
| 2                                                   | <p>Een risicoregister, waarin tenminste het volgende moet zijn vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) De belangrijkste risico's, gebaseerd op een inventarisatie;</li> <li>b) Per risico één of meerdere beheersmaatregelen;</li> <li>c) De benoeming van de eigenaar (en de actor) van de beheersmaatregel.</li> </ul> <p>Toetsing en Acceptatie van het risicoregister brengen geen wijziging tot stand in de overeengekomen risicoverdeling tussen partijen.</p> | Conform projectplanning                                                 | Het Risicoregister dient inzicht te geven in de risico's tijdens de uitvoeringsfase en de wijze waarop de Opdrachtnemer deze beheerst.                                 | 2 weken                                                  |
| 3                                                   | <p>Een Kwaliteitsplan Documentmanagement, dat tenminste de volgende informatie bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan documentmanagement tijdens de uitvoeringsfase</li> <li>b) Een beschrijving van de methode van het traceerbaar bijhouden van Wijzigingen</li> </ul>                                                                                                                                | Conform projectplanning                                                 | Het kwaliteitsplan documentmanagement dient aan te tonen dat het documentmanagement van de Opdrachtnemer afdoende is gewaarborgd.                                      | 2 weken                                                  |

| Ter toetsing voor te leggen door<br>Opdrachtnemer |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tijdstip van voorleggen<br>van het verzoek tot<br>toetsing door<br>Opdrachtnemer | Beoordelingsgrondslag<br>voor toetsing                                                                    | Reactietermijn (*)<br>Opdrachtgever op<br>verzoek tot toetsing |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 4                                                 | Ontwerpdocumenten die door de Opdrachtgever worden gevraagd bestaan uit ontwerpnota's. Een ontwerpnota is een verzameling van producten waarin de Opdrachtnemer vastlegt dat het betreffende ontwerp- of bouwonderdeel aan de eisen voldoet. Dit kan een combinatie van tekeningen en berekeningen zijn.                                                                    |                                                                                  |                                                                                                           |                                                                |
| 4.a                                               | Bouwkundige en constructieve werken uitgewerkt tot een niveau van een technisch ontwerp c.q. uitvoerings-ontwerp (werktekeningen en berekeningen), met inbegrip van o.a.:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwfysica en akoestiek;</li> <li>- Geluid(wering);</li> <li>- Brandveiligheid;</li> <li>- Sparingen;</li> <li>- Vaste inrichtingsmeubels.</li> </ul> | Conform projectplanning                                                          | Volledigheid en juistheid en de mate waarin wordt voldaan aan de uitgangspunten van de contractdocumenten | 2 weken                                                        |
| 4.b                                               | Installatietechnische werken uitgewerkt tot een niveau van een technisch ontwerp c.q. uitvoerings-ontwerp (werktekeningen en berekeningen).                                                                                                                                                                                                                                 | Conform projectplanning                                                          | Volledigheid en juistheid en de mate waarin wordt voldaan aan de uitgangspunten van de contractdocumenten | 2 weken                                                        |
| 4.c                                               | Technische specificaties en omschrijvingen, met inbegrip van o.a.:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiaal- en kleurenstaten;</li> <li>- Ruimte-afwerkstaten;</li> <li>- Fabricaten en producten;</li> <li>- Bemonsteringen;</li> <li>- Sluitplan;</li> <li>- V&amp;G-ontwerpplan.</li> </ul>                                                                 | Conform projectplanning                                                          | Volledigheid en juistheid en de mate waarin wordt voldaan aan de uitgangspunten van de contractdocumenten | 2 weken                                                        |